

Comment utiliser votre environnement d'apprentissage ?

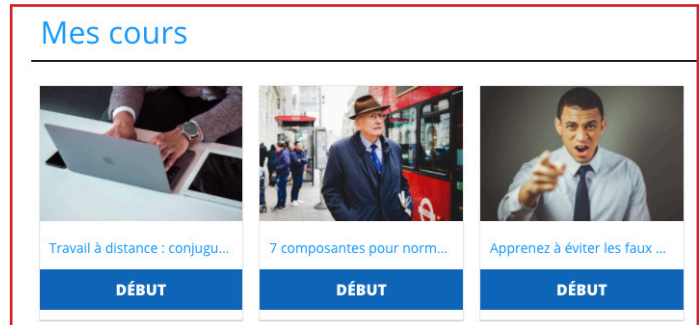
Félicitations ! Vous venez d'acheter l'accès à un cours d'A7Formations. Voici quelques instructions pour naviguer l'univers A7 tout en douceur.

Accéder à l'environnement d'apprentissage

Vous pouvez accéder à l'environnement de cours d'A7Formations de deux façons :

Option 1

1. Dirigez-vous sur <https://formations.a7ressources.com>.
2. Connectez-vous si ce n'est pas fait automatiquement.
3. Cliquez **Mes cours** dans le menu pour voir tous les cours auxquels vous êtes inscrit.
4. Cliquez sur le cours que vous voulez faire.
5. Vous êtes automatiquement redirigé vers le cours dans l'environnement d'apprentissage : <https://moodle.a7ressources.com>



Option 2

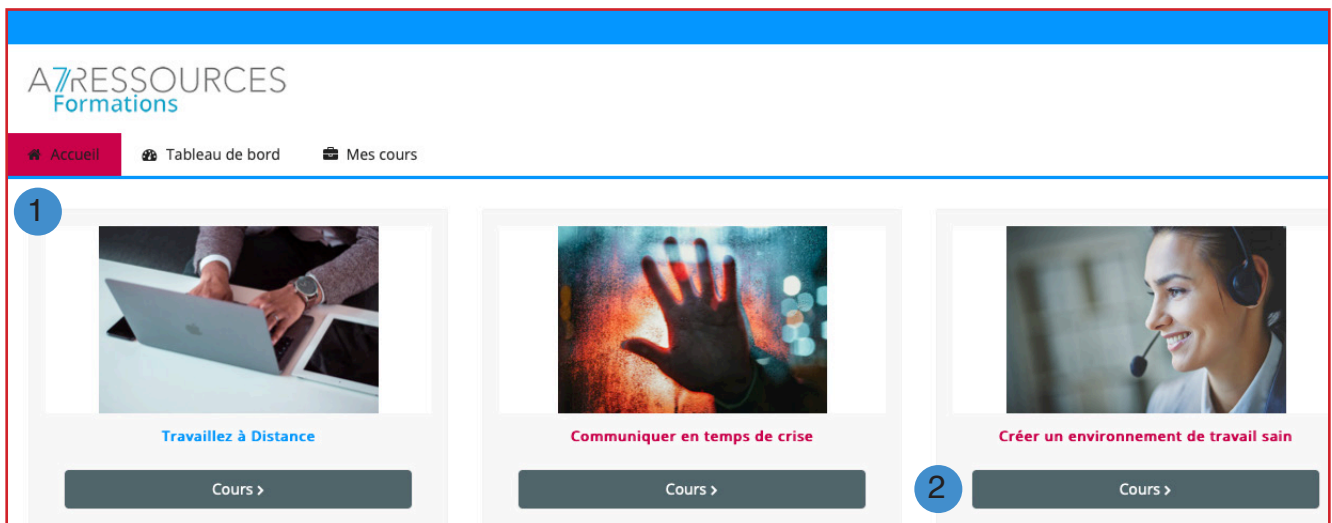
1. Une fois que vous avez acheté l'accès à un ou plusieurs cours d'A7Formations, dirigez-vous directement dans l'environnement d'apprentissage <https://moodle.a7ressources.com>
2. Connectez-vous en haut à la droite dans le menu de votre profil si ce n'est pas fait automatiquement.



L'interface de navigation

Accueil

1. Dans le menu principal, cliquez sur **Accueil**. Une liste de tous les cours offerts par A7Formations apparaît. *Attention* : Ce n'est pas une liste des cours auxquels vous êtes inscrit.



2. Cliquez sur un des cours pour voir sa description. Si vous voulez acheter l'accès à ce cours, cliquez sur le lien <https://formations.a7ressources.com/eb-cours>

Tableau de bord

1. Cliquez sur **Tableau de bord** dans le menu principal puis sur l'onglet **Cours**. Les cours auxquels vous êtes inscrit apparaissent.

2. Il suffit de cliquer sur l'un d'eux pour y accéder.
3. À noter en dessous de chaque cours qu'un graphique illustre votre progrès dans le cours.
4. L'onglet **En cours** montre les cours auxquels vous êtes inscrit et l'onglet **Passés** vous permet de voir les cours que vous avez faits auparavant.

Mes cours

1. Cliquez sur **Mes cours** dans le menu principal. Une liste des cours auxquels vous êtes inscrit vous permet d'accéder à vos cours plus rapidement.
2. Cliquez sur un titre pour accéder au cours.

Barre latérale

La barre latérale (à la droite de votre écran) vous offre aussi plusieurs options de navigation.

Par exemple :

1. Cliquez sur **Accueil du site** pour retourner à la page **Accueil**.
2. Cliquez sur un des titres de cours auxquels vous êtes inscrit pour y accéder directement.

En bas de la barre latérale, vous avez accès à deux documents d'aide :

1. Tour de l'interface Moodle (qui est le document que vous êtes en train de lire en ce moment).
2. Désactiver le bloqueur de pop-up pour connaître la procédure pour autoriser les pop-ups du site <https://moodle.a7ressources.com>.

Attention : Le déblocage de pop-up est obligatoire pour avoir accès aux cours.

L'interface de cours

1. La première chose à faire est de vous assurer d'avoir autorisé les pop-ups pour le site. Les instructions sont dans le document **Désactiver le bloqueur de pop-up** dans la barre latérale.

Attention : Le déblocage de pop-up est obligatoire pour avoir accès aux cours.

2. Cliquez ensuite sur le titre du cours pour l'ouvrir.
3. Lorsque vous aurez complété la formation, cette case sera cochée.
4. Avant de pouvoir obtenir votre attestation de formation, cliquez sur **Fiche d'appréciation** pour y accéder et la compléter.
5. Une fois terminé, cliquez **Attestation de formation** pour la télécharger.
6. Certains cours requièrent que vous complétiez une évaluation avant de pouvoir obtenir votre attestation. Si c'est le cas, une section **Évaluation finale** apparaîtra.

Tour de l'interface Moodle 1

Apprenez à naviguer l'interface de Moodle.


Désactivez le bloqueur de pop-up 2

Utilisez ce document d'instructions pour désactiver le bloqueur de pop-up sur votre ordinateur et dans votre navigateur.

Mes cours > Travaillez à Distance

Votre progression

Travail à distance : conjuguer efficacité & proximité !



Microcapsule : Travail à distance : conjuguer efficacité & proximité ! 2

Cliquez sur le lien ci-dessus pour commencer votre apprentissage.

Avant de commencer, veuillez désactiver le bloqueur de pop-up dans votre logiciel de navigation Internet. 1

Fiche d'appréciation 4

i non soumis

Fiche d'appréciation

✓ Soumis 1 mai 2020

Veuillez remplir cette fiche d'appréciation pour compléter officiellement votre formation et recevoir votre certificat.

Attestation de formation 5

Évaluation finale 6

i Non tenté

L'évaluation finale pour le cours "Service à la clientèle réinventé avec l'empathie extrapolée".

Cliquez sur le lien pour commencer.